

ДОГОВОР

№...10...26.05.2016г.

Днес 26.05.2016г. в гр. Брегово, област Видин, между:

1. ОБЩИНА БРЕГОВО, с адрес: гр. Брегово, област Видин, п.к 3790, пл. „Централен“ №1, БУЛСТАТ : 000159489 , представлявана от инж. Милчо Лалов Върков - кмет на община Брегово и Светлана Евдокимова Борисова - главен счетоводител в община Брегово, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

И

2. "ЕКО - ТИТАН" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Видин, област Видин, ул. „Яворов“ №1, ет.2. ЕИК 105547526, представлявано от Кристиан Георгиев Динев, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

във връзка с проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП с предмет: **“Осъществяване на услуги на територията на Община Брегово в две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово” и Обособена позиция №2 “Поддържане на зелените площи на местата за обществено ползване”**

по Обособена позиция №2 “Поддържане на зелените площи на местата за обществено ползване” и на основание чл. 41, ал. 1 и 2 от ЗОП и Решение №№01/27.04.2016г. на Кмета на Община Брегово за определяне на Изпълнител се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

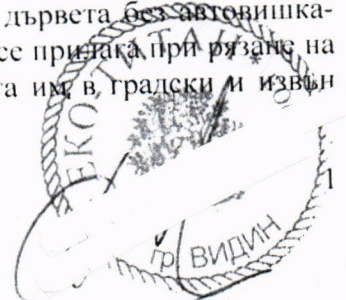
1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва: поддържане на зелените площи на местата за обществено ползване, включващо текущо поддържане на дълготрайна декоративна растителност в Община Брегово, в т.ч. кастрене и оформяне на корони на дървета и премахване на дървестна растителност, при спазване на Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение №1, Техническото предложение за изпълнение на поръчката и Работната програма към него - Приложение №2 и Ценово предложение - Приложение №3 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от настоящия договор, в съответствие с българското законодателство и утвърдените стандарти за извършване на този вид дейност. Изпълнителят извършва дейността предмет на поръчката със собствена, наета, на лизинг или предоставена като ресурс на трето лице техника и механизация. Предметът на поръчката включва:

1.1. Кастрене и оформяне на корони на дървета, в т.ч.: Кастрене на дървета с автовишка - Извършва се с автовишка и се прилага при рязане на клони и кастрене на високи дървета в градски и извън градски условия. Кастрене на дървета без автовишка - Извършва се с ръчни или моторни триони и телескопични ножици се прилага при рязане на клони и кастрене на невисоки дървета и долната част на короната им в градски и извън градски условия.



Чл. 2 3312



1.2. Премахване на дървесна растителност, в т.ч. Премахване на дървета с автовишка - Извършва се с автовишка и се прилага при рязане на клони и кастрене на високи дървета в градски и извън градски условия. Премахване на дървета без автовишка- Извършва се с ръчни или моторни триони и телескопични ножици. Прилага се при рязане на клони и кастрене на нисоки дървета и долната част на короната им в градски и извън градски условия.

1.3. Дейността се извършва по точно определени за деня маршрути – от обекта на рязане до посочен от Община Брегово склад.

3. Дейностите по изпълнението на предмета на договора се извършват на териториите на следните населени места: град Брегово, с. Балей, с. Връв, с. Гъмзово, с. Делейна, с. Калина, с. Косово, с. Куделин, с. Ракитница с. Тияновци;

II. СРОК НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се сключва за срок от 5 години (60 месеца). Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1.1. чрез свои специалисти и кметове на кметства да упражнява контрол по изпълнение на договорените работи и за допуснати отклонения да дава предписания за отстраняването им, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.2. периодично да изисква и получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет и информация по изпълнение на договорените дейности;

1.3. да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители;

1.4. да организира контрол по спазване на изискванията по наредбите на Общински съвет – Брегово във връзка с поддържането на зелените площи;

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

2.1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение;

2.2. да издаде необходимите по изпълнение на договора разрешения за извършване на дейностите, които се изискват от българското законодателство, а когато това не е от неговата компетентност – да съдейства за издаването им;

2.3. да укаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно изпълнението предмета на поръчката;

2.4. да изпрати до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Уведомление при наличието на опасно дърво което следва да бъде кастрено/ премахнато, като издаде и разрешение за извършване на дейността, когато е приложимо, определя се разумен срок за извършване на операцията.

2.5. отделните дейности по изпълнение на договора, с изключение на дейностите възложено по 2.4. се извършват след изпращане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Възлагателно писмо за възникнали дейности, като в тях е вписан срок за изпълнение на конкретната работа, която следва да извърши ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:



1.1. самостоятелно да организира режима си на работа във връзка с изпълнение на дейността по този договор;

1.2. да ползва възможности за наемане на допълнителна работна сила по Програмите за осигуряване на трудова заетост;

1.3. да получи възнаграждение за извършената работа по цена и начин на плащане посочени в раздел V. от настоящия договор.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

2.1. да извършва своевременно и качествено дейностите предмет на договора, като осигури за своя сметка необходимите за целта персонал, специализирана техника и машини, като осигури минимум един „техник-озеленител“ и/или „инженер-лесовъд“ за изпълнение на дейностите по договора;

2.2. да извършва резитбата за оформяне на короните на дърветата и премахването на дълготрайната дървесна растителност по реда на *Наредба № 1 от 10.03.1993 г. за опазване на озеленените площи и декоративната растителност.*

2.3. да извършва намаляването на корони на дървета след писмено разрешение на кмета на Община Брегово въз основа на доклад от отговорния специалист по озеленяването при Община Брегово;

2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва предложения от него срок за организация при възникнала необходимост от кастрене/премахване на опасно дърво в рамките на 0.5(нула цяло и пет) календарни дни, съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №2, неразделна част от настоящия договор. *Срокът за организация при възникнала необходимост от кастрене/премахване на опасно дърво представлява срокът, който започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя от страна на Възложителя за наличието на опасно дърво и получаването на разрешение за извършване на дейността, и приключва в момента, в който на мястото се отзове екип на Изпълнителя, оборудван с необходимата техника за извършване на операцията. Като извърши операцията в по кастрене/премахване в определения за това срок.*

2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се яви на място след получаване на Възлагателно писмо по V. 2.5. в срок до 5 календарни дни, считано от получаване на Възлагателното писмо и да извърши операциите в срок, регламентиран в него.

2.5. да не извозва отпадъци на други места, освен на посоченото в т. I. 1.3 от настоящият договор място;

2.6. по ред, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да му представя информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно извършените дейности по договора;

2.7. при извършването на предоставените му дейности да спазва всички хигиенни, противопожарни и други изисквания /за опазване на околната среда, охрана и безопасност на труда и др./, като носи отговорност пред съответните органи.

2.8. да поддържа валиден Регистрационен документ, издаден по реда на чл. 35 от ЗУО, даващ му правото да извършва дейности по събиране и транспортиране на отпадъците в обхвата на обществената поръчка, като извършва транспортиране на отпадъците по определения в него начин.

2.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля правата, задълженията и отговорностите си по този договор на трети лица;



2.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да представи оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3 - дневен срок.

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ:

1. Стойността на договора се определя от единичните цени в лева без ДДС, предложени от участника в Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №3, неразделна част от настоящия договор и съответния обем извършена работа от Участника, по единични цени както следва:

№	Дейности	Мерна единица	Единична цена в лв. без ДДС
1.	Кастрене и оформяне на короните на дърветата с автовишка (за дървестна растителност с височина до 12 метра)	лв./брой	35.00
2.	Кастрене и оформяне на короните на дърветата с автовишка (за дървестна растителност с височина над 12 метра)	лв./брой	45.00
3.	Кастрене и оформяне на короните на дърветата без автовишка	лв./брой	12.00
4.	Премахване на дървета – до 10 метра – с автовишка	лв./брой	120.00
5.	Премахване на дървета – над 10 метра – с автовишка	лв./брой	175.00
6.	Премахване на дървета без автовишка	лв./брой	20.00
7.	Транспортиране на отпадъците от резитби на дървета и премахване на дървета	лв./тон	44.08

2. Единичните цени посочени в V.1. от настоящия договор са окончателни и не подлежат на промяна, освен в случаите на чл. 43 от Закона за обществените поръчки.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на конкретно извършената работа по договора за изтекъл период от един месец по приетите единични цени на услугите, съгласно Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №3, неразделна част от настоящия договор, посочени в V.1. от настоящия договор

4. Месечната стойност на сумата по т.V.3. евентуално намалена със санкциите по VIII. се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на двустранен протокол за приемане на извършената работа и представяне на фактура. В случай, че в съответния месец дейности по договора не са извършвани, плащане за съответния период не се дължи.

5. Разплащането се извършва в български лева, по банков път, чрез платежно нареждане, по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Б. _____

ИВАТ _____

Банк _____

6. При промяна на банковата сметка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок от промяната да уведоми Възложителя, като при неизпълнение на това задължение Възложителят ще носи отговорност за забавени плащания.



7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/ подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на договора

8. Финансирането на дейностите по договора се осигурява от бюджета на Община Брегово, до размера на определени средства.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в уговорените за това срокове, вкл. и за гарантиране на качество на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 4 500.00 (четири хиляди и петстотин лева)лв. (3 /три/ % от прогнозната стойност на поръчката).

2. Гаранцията за изпълнение се освобождава в 30 /тридесет/ дневен срок след изтичане срока на договора.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително при възникване на задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на санкции.

4. При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

5. В случаите на усвояване на суми от гаранцията за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 10 работни дни да възстанови пълния размер на гаранцията.

6. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови размера на гаранцията в горепосочените случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати с едностранно волеизявление и без предизвестие този договор и да задържи останалия размер на предоставената гаранция за изпълнение.

7. На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изисква гаранция за изпълнение, когато договорът е сключен със специализирано предприятие или кооперации на хора с увреждания.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

1. Приемането на работата се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване на двустранен протокол за приемане на извършената работа.

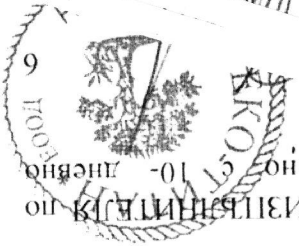
3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VIII. САНКЦИИ

1. В случай на некачествено изпълнение на работите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверени с Констативен протокол от страна на Възложителя, се извършва намаление на заплащането, както следва:

1.1. Непрецизирано разтоварване на отпадъци извън посоченото в настоящата спецификация (национално депо – Видин) – еднократна санкция от 300 лв.





2.1. при доказано виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. Възложителят може да прекрати договора едностранно.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно:

1.7. при възникване на непредвидими и непреодолими обстоятелства за изпълнение на договора, страните могат прерочно да прекратят договора, без да си дължат обезщетения, ако не постигат съгласие – по съдебен ред;

1.6. при възникване на непредвидими и непреодолими обстоятелства за изпълнение на договора, страните могат прерочно да прекратят договора, без да си дължат обезщетения, ако не постигат съгласие – по съдебен ред;

1.4. при прекратяване или преобразуване на юридическото лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен при съгласие на Възложителя за продължаване на договорните правоотношения с правопреемника;

1.3. при обявяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в несъстоятелност или ликвидация по процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;

1.2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

1.1. с изтичане на срока за изпълнение;

1. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

5. Настъпването на формални обстоятелства не освобождава страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на събитие.

4. Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради формални обстоятелства, не носи отговорност.

3. Срокът за изпълнение на задълженията се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от формални обстоятелства.

2. При възникването на формални обстоятелства изпълнението на задълженията по договора се спират за времетраенето на формалните обстоятелства.

1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на формални обстоятелства, Никой от страните не може да се позовава на формални обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на формалните обстоятелства.

VIII. ФОРМАЛНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

2. Незавършването на дейности или некачеството им извършване се отразява в констативни протоколи, съставени от оправомощени служители на общинска администрация Бргово.

1.4. Незпълнение на възложената работа - 100% от стойността на възложената, но неизпълнена работа, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.3. Неспазване на организация при възникнала необходимост от кастрене/премахване на опасно дърво - 50 лв. на случай;

1.2. Непочистени отпадъци след резбата/кастрене, премахване на дърво - 30 лв. за ретриран случай.

2.2. при доказано виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, Възложителят може да прекрати договора едностранно с 10-дневно предизвестие;

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат Общите условия на Договора за възлагане на обществената поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи нормативни актове.

2. Споровете се решават по споразумение, а при невъзможност – по съдебен ред по седалище на Възложителя.

3. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия, не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

4. Страните по настоящия договор ще решават спорове, възникнали относно неговото изпълнение по взаимно споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

5. При промяна в законодателството уреждащо дейностите, предмет на договора, настоящият договор се изпълнява спрямо измененото законодателство, освен в случаите, когато изменението води до противоречие със забраната за изменение на договора по реда на чл.43 от ЗОП.

6. За неуредени въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото гражданско законодателство на Република България.


Неразделна част към настоящия договор са:

- Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение №1;
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката и Работна програма към него на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение №2;
- Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение №3;

При подписване на договора за обществена поръчка се представиха следните документи:

- Гаранция за изпълнение;
- Документи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

Настоящият договор и приложенията към него се сключи в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(и/или Милчо Калов -
кмет на Община Бургас)

.....
(Светлана Борисова – гл.счетоводител)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
((Кристиан Георгиев Динев)



ДО
ОБЩИНА БРЕГОВО
ГР. БРЕГОВО, П.К 3790
ПЛ. „ ЦЕНТРАЛЕН“ №1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ: „ЕКО-ТИТАН“ЕООД
(наименование на участника)

с адрес: гр.Видин, ул.“Яворов“№1, ет.2
 тел.: 096 601 442, факс: 094 601 430, e-mail: eko_titan@abv.bg
 ЕИК: 105547526,
 ДДС №: BG105547526

Разплащателна сметка:

IBAN сметка: BG75UNCR76301075989335
 BIC код на банката: UNCRBGSF
 Банка: Уни Кредит Булбанк АД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **“Осъществяване на услуги на територията на Община Брегово в две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово” Обособена позиция №2 ”Поддържане на зелените площи на местата за обществено ползване”**

За Обособена позиция №2: ”Поддържане на зелените площи на местата за обществено ползване”

1. Декларирам, че предприятието, което ръководя, желае да участва в обществена поръчка при условията, упоменати в документацията за участие и приети от нас.
2. С настоящата ценова оферта поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в настоящата тръжна документация и Договора към нея.
3. За изпълнение на предмета на поръчката по обособената позиция, предлагаме следните цени:

№	Дейности	Мерна единица	Единична цена в лв. без ДДС
1.	Кастрене и оформяне на короните на дърветата с автовишка (за дървестна растителност с височина до 12 метра)	лв./брой	35.00
2.	Кастрене и оформяне на короните на дърветата с автовишка (за дървестна растителност с височина над 12 метра)	лв./брой	45.00
3.	Кастрене и оформяне на короните на дърветата без автовишка	лв./брой	12.00
4.	Премахване на дървета – до 10 метра – с автовишка	лв./брой	120.00

5.	Премахване на дървета – над 10 метра – с автовишка	лв./брой	175.00
6.	Премахване на дървета без автовишка	лв./брой	20.00
7.	Транспортиране на отпадъците от резитби на дървета и премахване на дървета	лв./тон	44.08

4. Посочените от нас цени включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на съответния вид дейност в описания вид и обхват.

5. До подписване на двустранен договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна (известие за възлагане на договора) формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата, 20.04.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Чл. 231 А



[Faint, illegible handwritten signature and stamp impressions]

ДО
ОБЩИНА БРЕГОВО
ГР. БРЕГОВО, П.К 3790
ПЛ. „ ЦЕНТРАЛЕН“ №1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ: **„ЕКО-ТИТАН“ЕООД**
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **“Осъществяване на услуги на територията на Община Брегово в две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово” Обособена позиция №2 ”Поддържане на зелените площи на местата за обществено ползване”**

За Обособена позиция №2: „Поддържане на зелените площи на местата за обществено ползване”

След като се запознахме с обявлението и документацията за участие, включително всички образци и условията на договора, получаването на които потвърждаваме с настоящото правим следните предложения, съобразно показателите за оценка:

1. Приемаме да изпълняваме услугите, предмет на настоящата обособена позиция за срок от 5 (пет) години от датата следваща датата на подписването му от страните.
2. Срокът на валидност на представената от нас оферта е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, от крайния срок за получаване на офертите, посочена в обявлението и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
3. Декларираме, че ще изпълняваме дейностите по поддържанена зелените площи на местата за обществено ползване, в съответствие с Техническите спецификации, изискванията на Възложителя, представеното от нас техническо предложение и най-добрите практики в тази област.
4. Предлагаме срок за организация при възникнала необходимост от кастрене/премахване на опасно дърво в рамките на 0,5 (нула цяло и пет) календарни дни.

Срокът за организация при възникнала необходимост от кастрене/премахване на опасно дърво представлява срокът, който започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя от страна на Възложителя за наличието на опасно дърво и получаването на разрешение за извършване на дейността, и приключва в момента, в който на мястото се отзове екип на Изпълнителя, оборудван с необходимата техника за извършване на операцията.

5. За изпълнение на обществената поръчка предлагаме Работна програма, в съответствие с техническите спецификации и условията на процедурата.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Работна програма - в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - в свободен текст, ако е приложимо.

Дата:.....20.07.2016.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....



РАБОТНА ПРОГРАМА

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ С ВСИЧКИ СЪПЪТСТВАЩИ ОПЕРАЦИИ, В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА И ВРЪЗКА С ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕГЛЕД НА КАЧЕСТВОТО.

За цялостната работа на фирмата отговаря **Управителят на клон Видин**, той е и лицето, което е за контакти между Общината и фирмата. За дейностите по поддръжка на дървесната растителност отговаря **ръководителят на дейността**. На негово пряко подчинение са отговорникът по качество и началникът на механизацията.

Ръководителят на дейността или Управител клон ежедневно контактува с упълномощен представител на Възложителя за получаване на точни инструкции и задания за всеки конкретен ден.

В края на всеки работен ден се прави оперативка във фирмата, на която се отчита извършеното през деня и се разпределят задачите за следващият ден.

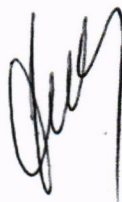
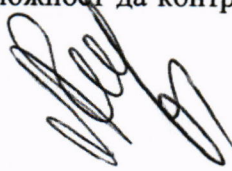
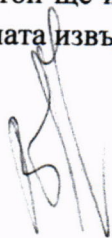
Точно се посочват видовете работа, местата, сроковете за изпълнение, необходимата техника и персонал.

Поставените за изпълнение дейности се разпределят за контрол и изпълнение между отговорникът по качеството и ръководителя на дейността. Уточняват се маршрутите на извозване на растителните отпадъци.

Отговорникът по качеството контролира непрекъснато и на място извършването на всички дейности и операции, според критериите за качество, определени от технологията и от Община Брегово. Той периодично уведомява ръководителя на дейността за извършеното, както и упълномощения представител на Община Брегово.

Отговорникът по качеството, заедно с упълномощеният представител на Възложителя изготвят ежедневните протоколи за извършена работа. В тях се отразяват само качествено извършените дейности.

Упълномощеният представител на Възложителя е информиран от предишният ден за всички дейности, които ще се извършват през следващия и отделно от това ще бъде информиран непрекъснато за хода и резултатите от видовете работа, които се извършват. По този начин той ще има възможност да контролира качеството на изпълнение на всичко, което фирмата извършва.



За дейностите, които трябва да се изготви график за изпълнение , такъв ще се представя от ръководителя на дейността и след утвърждаването му ще се изпълнява стриктно. Товаренето и извозването на клоните и трупите се организира, така че такива да не остават за следващият ден.

За извършването на отделните дейности ще се използва обучен персонал от 6 озеленители/ двама резачи и четирима товарачи/ и 2 шофьори.

За контролът и ръководството на дейностите ще отговарят 3 лица /управител клон Видин, ръководител на дейността и отговорник по качеството, началник механизация и диспечер/ две от които с висше лесотехническо образование / виж справка- декларация за ръководният персонал/.

ЗА ГАРАНТИРАНЕ НА КАЧЕСТВЕНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ФИРМАТА ИЗВЪРШВА:

- Стриктен контрол над работещите за спазване на инструкциите за безопасна работа и технологична последователност
- Предварително теоретично и практическо обучение на целия персонал за изпълнение различните дейности
- Поддържане на изправна техника и инструменти , както и наличие на резервна техника и инструменти

- Персонала е опитен и познава в детайли работата на техниката

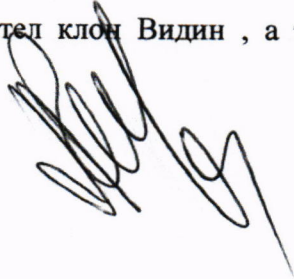
- Осигуряване на мобилна връзка с всеки от персонала

- Осигуряване на лични предпазни средства и медикаменти на обекта
- Осигуряване на постоянна мобилна връзка с упълномощен представител на Възложителя

ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Подготвителните дейности, които ще извършим във връзка с изпълнението на поръчката

1.1 Организиране и провеждане на първоначална среща между ръководството на общината и управителят на дейността в Община Брегово. На тази среща предвиждаме да осъществим сключване на договора за изпълнение предмета на поръчката, определяне и утвърждаване на местата, където ще се кастрят и отсичат дървета, съгласуване и приемане на график и маршрути за извършване на дейностите в Община Брегово и определяне на честотата и графика за извършване на почистването от клони и дърва. Отговорник за изпълнението на всички дейности е Управител клон Видин , а техническите средства – мобилни телефони и компютри;



1.2 Преглед техническо състояние на специализираната техника и машини (общо техническо състояние, хидравлична система, гуми на транспортните средства, застраховки и т.н) - дейността ще се извърши от механика, който ще докладва за съществуващо положение пред ръководството за предприемане на съответните действия, технически средства – съответните инструменти и мобилни телефони;

1.3 Обслужването и подготовката на техническото оборудване на "Еко-Титан" ЕООД за извършване на дейностите предмет на обществената поръчка. Тази задача е отговорност на специалиста „Началник механизация”, който от своя страна е длъжен да докладва към ръководството, технически средства – съответните инструменти и мобилни телефони;

1.4 Осигуряване на подходящо работно облекло за служителите пряко ангажирани в извършване на услугите, предмет на договора и осигуряване на **предпазни средства** за работниците (очила, ръкавици, антифони, каски, предпазващи обувки), отговорност на Управител клон Видин, технически средства - мобилни телефони, компютри;

1.5 Инструктаж на служителите пряко ангажирани с извършване на услугите по Запознаване на служителите с план - графика одобрен от Възложителя за изпълнението на договора – Управител клон Видин и Началник механизация, технически средства- компютри.

2.поддържане на дърветата- различни видове резитби и отсичания

Дейностите по тази поддръжка се извършват през цялата година. Според видът им се извършват различни видове резитби оформящи короните им или за подмладяване. При одобряване от страна на Възложителя се извършват и резитби по молби на граждани, за предпазване на на инфраструктура или отсичания. Отговорник- Управител клон / за вида на резитбите / и ръководител на дейността –за самото изпълнение. Технически средства- компютри и мобилни телефони.

Дейностите са описани подробно в „ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ”

Клоните и дървеният материал от резитбите се събират и извозват на определените за това места в рамките на работния ден..

3.Товарене и извозване на различни растителни отпадъци от резитбите



От оперативката във фирмата в края на предишният ден се знаят основните места за товарене и необходимата техника, но в течение на работата през деня се появяват и непланирани места и количества.

Отговорник – ръководител на дейността, технически средства- мобилни телефони.

Отговорникът по качество следи местата и количествата на отпадъците и на база на това се прави окончателният маршрут за извозването им в рамките на деня. Водачът на самосвала се уведомява по мобилният телефон за евентуалните промени.

Дейността е описана подробно в „ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ”

3. НЕОБХОДИМИ МАТЕРИАЛИ, ИНСТРУМЕНТИ И МЕХАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА .

ОСНОВНИ ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ.

Декларираме, че притежаваме необходимата техника и оборудване за изпълнение предмета на дейностите, предмет на услугата :

- АВТОВИШКА С ВИСОЧИНА НАД 16 М- ИВЕКО ЕВРОКАРГО
- САМОСВАЛ- МАЗ
- МОТОРНИ ТРИОНИ-ЩИЛ- 2БР.
- МОТОРНИ ПРЪТОВИ ТРИОНИ-ЩИЛ-2БР.

ФИРМАТА РАЗПОЛАГА И С ДОПЪЛНИТЕЛНА ТЕХНИКА, КОЯТО ЩЕ СЕ ИЗПОЛЗВА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ

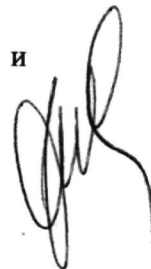
Всяко транспортно средство или водач е екипирано с подходящи уреди за комуникация (мобилни телефони).

- Всяко транспортно средство трябва е оборудвано най-малко с по една метла, гребло и лопата за почистване на отпадъците, които може да се разпилеят при събиране и извозване.

- Всички транспортни средства трябва са достатъчно сигурни, за да се предотврати всякакво замърсяване от разпилени отпадъци.

- Ще поддържахме всички транспортни средства чисти. За целта същите се измиват най-малко веднъж месечно.

- Всички транспортни средства следва са регистрирани и застраховани и работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове.



- На транспортните средства и съоръженията работят само квалифицирани и лицензирани водачи.

При изпълнението на поръчката ще се използва най-съвременната техника за извършване на резитби- моторни и прътови моторни триони марка „ЩИЛ”.

Лицата, извършващи самото рязане са предварително обучени и с опит за извършването на тези дейности.

❖ **Оперативно звено за извършване на дейността:**

Човешки ресурси:

Персоналът е организиран в екипи– екип 1 - съставен от **1 шофьор** на автовишка, със съответната квалификация и правоспособност и от **2 резачи**.

Екип 2 - съставен от **1 шофьор** на автомобил- самосвал, със съответната квалификация и правоспособност и от **2 до 4 товарачи**, длъжност за която не се изисква специална квалификация.

Шофьор на автовишка – 1бр.

Задължения и отговорности на шофьора:

- Управление на специализираната техника – резитбите на дърветата се осъществяват по предварително зададени маршрути и графици ;
- Познава маршрутите и графичите по населени места на територията на Община Брегово;
- При необходимост извършват монтаж/демонтаж на надстройки и др. механизми (леки ремонти), при необходимост подават сигнал за дефекта и се ангажира механик;
- Наблюдение и контрол върху осигуряването на качеството на предоставената услуга
- Попълва на изискващата се документация във връзка с изпълнението на поръчката, съобразно задълженията си: пътен лист и др.;
- Контролира нормалното функциониране на транспортното средство и техническата изправност и при констатирана повреда подава информация;
- Носи отговорност за безопасната работа на височина

➤ **Шофьор на товарен автомобил – 1бр.**

Задължения и отговорности на шофьора:

- Управление на специализираната техника - транспортирането на клоните



и трупите се осъществява по предварително зададени маршрути и графици ;

- Познава маршрутите и графици по населени места на територията на Община Брегово;

- При необходимост извършват монтаж/демонтаж на надстройки и др. механизми (леки ремонти), при необходимост подават сигнал за дефекта и се ангажира механик;

- Наблюдение и контрол върху осигуряването на качеството на предоставената услуга - включващо, но не се изчерпващо с: предотвратяване разпиляването на товара по време на движение; недопускане изхвърляне на събраните клони на непозволени места и др.;

- Получава информация за количеството на клоните и трупите, които се разтоварват в склада;

- Попълва на изискващата се документация във връзка с изпълнението на поръчката, съобразно задълженията си: пътен лист и др.;

- Контролира нормалното функциониране на транспортното средство и техническата изправност и при констатирана повреда подава информация;

- Носи отговорност за безопасното транспортиране на товара

- **Резачи – 2 бр.**

Задължения и отговорности на работниците -резачи:

- Познават видовете дървета.

- Могат да извършват всички видове резитби според заданието от Община Брегово

- Отговарят за точното изпълнение на дадените задания от отговорникът по качество

- Отговарят за безопасността на товарачите при рязането

- Отговарят за правилното разтрупване на дърветата

- **Товарачи – 4 бр.**

Задължения и отговорности на работниците - товарачи:

- Сортират клоните и трупите по размери.

- След това натоварват всички трупи от резитбата до напълване на самосвала.



- Автомобилът тръгва да разтоварва по определените маршрути, а товарачите продължават да сортират трупи или клони за следващия курс.

Технически и материални ресурси:

➤ **Специализирани автомобили:**

№ по ред	Вид	Брой	Характеристика -	Основание за ползване
1	2	3	5	6
1.	Автовишка	1	ИВЕКО ЕВРОКАРГО- височина на повдигане 24 м	Собствен
2.	Товарен автомобил	1	МАЗ- самосвал	Собствен
3	Моторен трион	2	ЩИЛ-MS 291	Собствени
4	Моторен прътов трион	1	ЩИЛ-НТ 75	Собствен
5	Моторен прътов трион	1	ЩИЛ-НТ 101	Собствен

- Всяко транспортно средство или водач е екипирано с подходящи уреди за комуникация (мобилни телефони).

- Всяко транспортно средство е оборудвано най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците, които може да се разсипят или разпилеят при почистване, събиране и извозване.

- Всички транспортни средства са достатъчно сигурни, за да се предотврати всякакво замърсяване от разпилени отпадъци, изливане на замърсени води или други материали и течности.

- Ще поддържаме всички транспортни средства чисти. За целта същите се измиват най-малко веднъж месечно.

- Всички транспортни средства са регистрирани и застраховани и работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове.

- На транспортните средства и съоръженията работят само квалифицирани и лицензирани водачи.

❖ **Неоперативно звено:**

Човешки ресурси

➤ **Управител клон Видин – 1 бр.**

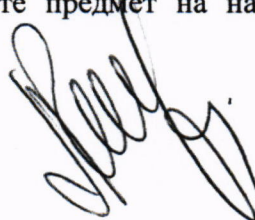
Задължения и отговорности:

- Планира, ръководи и координира дейностите.
- Следи за ефективното използване на ресурсите.
- Контролира стриктното изпълнение на графика.
- Контролира разходите за дейността.
- Извършва ежедневна комуникация с контролора по качеството на фирмата, който отговаря за изпълнението на дейностите предмет на настоящата поръчка.
- Контактна с представители на Община Брегово и други предприятия и институции.
 - Отговаря за изпълнението в детайли на договора с Възложителя.
 - Изготвя и подписва ежемесечните протоколи за извършена работа
- Осъществява връзки с контрагенти – доставчици на стоки, услуги и оборудване.
- Др..

Ръководител на дейността и Специалист „Контрол на качеството”- 1 бр.

Задължения и отговорности :

- Осъществява мерки по контрол на качеството, във всички дейности по изпълнение на поръчката;
- Ежедневен мониторинг за осъществяване на контрол. Като при възникване на ситуация той има възможност да заяви, нуждата от предприемане на необходими мерки и съответно да уведоми управителя.
- Ежедневно информира управител клон за получени жалби и сигнали.
- Извършва преглед на запитвания и извършва такива.
- Грижи се за добрия имидж и за добрата репутация на дружеството.
- Планира и ръководи ежедневните работни операции.
- Изготвя и подписва ежедневните протоколи за извършена работа
- Контролира разходите за дейността на обектите.
- Извършва ежедневна комуникация с всички служители и работници на фирмата, които отговарят за изпълнението на дейностите предмет на настоящата поръчка.



- Провежда периодични и ежедневни инструктажи на работниците товарачи.
- Контактна с представители на други предприятия и институции.
- Извършва ежедневни отчети за дейността пред Управител клон Видин
- Длъжен е да познава в детайли договора с Възложителя.
- Отговаря за безопасността на труда и противопожарната безопасност.

- Др..

➤ **Началник механизация и Диспечер – 1 бр.**

Задължения и отговорности на диспечер:

- Осъществява оперативно управление на дейностите по транспортиране на клони и трупи.

- Организира и разпределя работата на автомобилите.

- Ръководи се от принципите максимално свършени работи, при минимални разходи.

- Определя маршрутите и изготвя графика на машините.

- Длъжен е да познава договора с Възложителя.

- Изисква от водачите – шофьорите ежедневни доклади и отчетни документи.

- Провежда периодични и ежедневни инструктажи на шофьорите и работниците резачи.

- Води оперативни регистри на автопарка .

- Отговаря за материално техническото снабдяване с части и материали за техниката .

- Поддържа ежедневна комуникация с механика.

- Отговаря на телефонни обаждания и сигнали.

- Осигурява входящата и изходящата кореспонденция и организира документооборота.

- Пази в тайна сведенията във връзка и по повод изпълнението на служебните му задължения.

- Изготвя и попълва документи

- Др.

➤ **Механик – 1 бр.**

Задължения и отговорности на механика:





- Осигурява безаварийна и надеждна работа на транспортните средства, механооборудването и подемно – транспортните съоръжения.
- Контролира шофьорите за правилната експлоатация на камионите.
- Съставя годишните графици за планов ремонт на транспортните средства и оборудването.
- Организира, а при необходимост и извършва междурементно обслужване на камионите, оборудването и техниката.
- Анализира аварията и причините за престой и предлага мероприятия за ликвидирането им.
- Провежда периодични и ежедневни инструктажи на шофьорите и работниците – сметосъбирачи.
- Приема и отговаря за ремонтирани производствени мощности.
- Осъществява връзки и контакти с външни специалисти.
- Др.
-

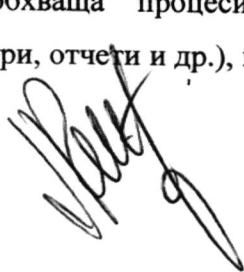
Материални ресурси

- Автомобили – 2 бр
- Мобилни телефони- за всеки от служителите
- Лаптопи
-

1. **Предложение за организация на договорната комуникация, което съдържа описание на управленската структура и начина на управление на комуникацията между както между служителите/работниците на изпълнителя, така и комуникацията между участника и възложителя.**

Комуникация с Управителите на фирмата – обхваща дейностите по обмен и анализ на информация, между поделението на фирмата в лицето на нейният **Ръководител на дейността в Община Брегово** и **Управител на дружеството /централното ръководство/.**

Комуникация с общината и гражданите – обхваща процесите по администриране на дейностите (изготвяне на протоколи, фактури, отчети и др.), както и приемане на сигнали от граждани.


В процеса на изпълнение на настоящата поръчка, ние планираме следната организационна структура:



Ръководител на дейността в Община Брегово и Отговорник по качеството е пряко подчинен на управителя на дружеството – контролира цялостния процес на изпълнение на дейностите по резитби на дървета на територията на Община Брегово, както и дейностите по почистване на местата на рязане, отчитането на дейностите към Общината и вземането на адекватни и бързи мерки в случай на подадени сигнали за нередности. Контролира безопасността на извършваните услуги с материални ресурси и персонал. Утвърждава и контролира изпълнението на план-графика и въвежда налагащите се изменения в него. Осъществява оперативен контрол върху работата на отделните звена, свързани с дейностите обект на настоящата обществена поръчка. Осигурява безопасни и здравословни условия на труд. Инструктира работниците и следи за стриктното спазване на инструкциите за безопасност при работа. Участва при приемането и внедряването на разработки за въвеждане на нови услуги, усъвършенстване на съществуващото производство и подобряване качеството на работа. Ръководи внедряването и използването на съвременни системи за управление и контрол на работния процес.

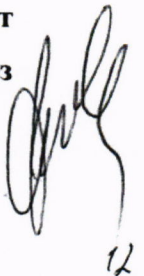
Механика е пряко подчинен на Началник механизация, същият ръководи всички сервизни дейности свързани с ремонта и поддръжката на камионите и останалото техническо оборудване. Ръководи ремонтната работилница и координира работата на превозвачите, като им дава разрешение за отстраняване на леки повреди и обслужване. Следи за ефективното натоварване на работното оборудване, както и отговаря за изправността и правилната експлоатация на машините. Разработва планове за периодични прегледи, текущи и основни ремонти на машините и оборудването. Отговаря за локализирането и отстраняването на възникнали повреди в камионите и оборудването. При невъзможност възникнала повреда да бъде отстранена с вътрешни ресурси взема съответните мерки за осигуряване на специалисти отвън. Прави заявки за доставка на резервни части, инструменти и лични предпазни средства. Води и съхранява техническата документация и монтажните схеми на устройствата и оборудването.

Диспечера е пряко подчинен на Ръководителя на дейността в Община Брегово, същият ще осъществява с помощта на технически средства комуникация и връзка за оперативно регулиране хода на процесите и основните дейности на предприятието или неговите подразделения, в съответствие с одобрената програма, план-график и режима на работа. Контролира обезпечаването на производството с необходимите материали, оборудване и транспорт. Рационално използва техническите средства, подпомагащи оперативното управление на производство. Води диспечерски журнал, изготвя отчетни рапорти и друга техническа документация в хода на производството. Участва при работата по анализиране и оценяване дейността на подразделенията и използването на вътрешнопроизводствените резерви. Изпълнява оперативно-производственото планиране и управление на производството.

Шофьорите на автомобили и машини, както и работниците, са пряко подчинени на Ръководителя на дейността в Община Брегово.

Всички работници и служители на дружеството осъществяват пряк контакт помежду си посредством телефонни разговори, Ръководителя на дейността в Община Брегово, Диспечера и механика и чрез осигурените им компютри. Работниците извършват и пряк контакт помежду си по повод извършване на ежедневните си задължения.

Комуникацията с представители на Възложителя се извършва главно от Управител клон Видин, като при негово разрешение се извършва и от Ръководителя на дейността в Община Брегово. Комуникацията се извършва чрез срещи, телефонни разговори, имейли и писма.


12

По-долу обясняваме общия режим на комуникационен обмен между Общината и нас, като ударението е поставено върху:

- Дневник на извършените услуги;
- Ежедневни протоколи
- Система за откриване на проблеми и тяхното решаване;
- Кампании „Връзки с обществеността“;

Дневникът на извършените услуги ще бъде уникален документ - той ще съдържа информация, която ще бъде събирана по време работите. Разбират се файлове, които ще бъдат обработени и съхранявани на РС, но съответно основната информация ще бъде съхранявана и в този дневник. Дневникът на предлаганите услуги ще бъде достъпен за представители на общината по всяко време.

В предприятието е установена, добре разработена и адаптирана съвременна Система за контрол на качеството, която – междувременно – успя да се превърне в основата на отличното изграждане и развитие. Ние си даваме сметка, че се изправяме срещу различни условия, неочаквани промени на обстоятелства и всякакви други проблеми, които могат да се появят в хода на работата. За да можем да решаваме всички тези проблеми по един адекватен начин, работата ни трябва да се опира на три основни стълба:

1. Ясно дефиниран план на подхода ни към цялата дейност.
2. Прегледи, провеждани редовно, при което най-важния инструмент ще остане Дневника за извършените услуги /комуникация/.
3. Много добре обучен личен състав.

Взети и реализирани заедно, тези три основни момента лежат в основата на един непрекъснат процес на подобрене в работата. Системата е разработена като самостоятелно развиваща се, а това позволява едно живо взаимодействие между отговорните служители и самия проект за гарантиране на едно удовлетворително развитие на цялостния работен процес.

Дневника на извършените услуги ще служи, като база за всички технически прегледи и анализи на качеството, както и като помощен инструмент за отчитане на дейността пред съответните институции и отговорни лица.

Основното съдържание на нашия Дневник на извършените услуги на територията на Общината:

- Дневен протокол за свършена работа;



- Списък на работниците, място на работа и отговорности
- Вътрешни и външни одити;
- Закони лицензи и договори;
- Наблюдения и забележки

Всичко това се обединява в един дневник за извършената работа, като в резултат получаваме:

- База за сравнение на реално свършената работа;
- Архив на събраната информация и данни;
- База за преглед и начин на управление.

Тези получени резултати се връщат отново при управляващите дружеството, като по този начин получаваме обратна връзка за изработеното и търсим ефективност на управлението.

Информацията в дневника ще бъде предоставяна на Възложителя при поискване.

1. Мерки за контрол върху качеството на изпълнение на дейностите по договора.

Вследствие на качествено и в срок изпълняване на договорните си отношения, коректност и покриване на международните и национални изисквания, Дружеството е сертифицирано по ISO 9001:2008 ; ISO 14001:2004; OHSAS 18001:2007;

Освен това, с цел качественото изпълнение на дейността на фирмата сме въвели система за вътрешен контрол.

Вътрешен контрол по изпълнението на дейностите, който ще бъдат предмет на договора, ще извършваме, чрез контрол на автопарка, складовото стопанство и работните програми на персонала, чрез уеббазирана система за цялостно управление на автопарка, персонала и складовото стопанство, която ще ни позволява:

1. Управление на документооборота и потока на документи свързан с механизацията, чрез достъп на всички отговорни служители и лица до системата - програмата.
2. Въвеждане на данни от служителите отговорни за изпълнението на поръчката в програмата – ежедневно.
3. Набиране на информация и база данни в системата от служителите
4. Анализ и обработка на информацията.
5. Генериране на отчети – за камионите (данъци, такси, винетки, карти за горива, консумативи, разходни норми и др.), , работниците (заявки, планов сервис, извънреден ремонт, отпуски, болнични и др.) и текущите проблемни ситуации по

изпълнението на дейностите предмет на поръчката (обработка на данни за рекламации, сигнали, оплаквания и др.).

6. Сигнализиране и напомняне за приближаващи събития и изтичащи срокове

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

РАЗТРУПВАНЕ НА ПАДНАЛИ ДЪРВЕТА/ ОТСИЧАНЕ/ С ИЗНАСЯНЕ НА ПЛОЩАДКА ЗА ТОВАРЕНЕ

След поваляне на дървото / при природно бедствие или при изкореняване/ се описва от отговорникът по качество вида, мястото и причината за повалянето му.

Съобщава се на представителя на Възложителя чрез мобилен телефон за дървото и при разрешение се пристъпва към разтрупване.

Когато дървото спира нормалното преминаване на МПС и/ или пешеходци се пристъпва веднага към осигуряване на проходимост.

Разтрупването става с помощта на моторни триони, от група от резач и товарачи /поне двама/ в присъствието на отговорникът по качеството. След нарязването на клоните те се изтеглят на мястото за товарене и се пристъпва към рязането на самият дънер.

Добитият дървен материал се сортира- за строителни цели или за огрев. След това и той се натоварва ръчно или механизирано в камиона/ самосвал/ и се извозва на място посочено от Възложителя / склад /.

След като отговорникът по качеството установи, че дадената площ е почистена от клони и трупи, ще уведоми представителя на Възложителя за това и те заедно ще направят преглед на извършената работа за деня. На базата на това ще се подпише протокол, в който ще се отразят количествата и вида на работата.

РЕЗИТБА КОРОНАТА НА ДЪРВЕТА С ИЛИ БЕЗ АВТОВИШКА/ за оформяне на короните или предпазване на съоръжения/

Резитбите се извършват само след предварително разрешение от страна на община Брегово. Видът и степента на резитба се определят от разрешителното за резитба.

След получаването на това разрешително отговорникът по качеството маркира дърветата , предвидени за резитба и определя последователността на резитба според разположението на дърветата.



В началото на работния ден отговорникът по качеството дава списъкът за изпълнение на резитбите. Предварително се обезопасява районът на резитба / разчистена и охранявана площадка / и след това се разполага, ако е необходима, автовишката за изпълнение на дейността. При резитбите отрезите трябва да са възможно най-гладки .

Преди рязането на всяко дърво се обяснява от отговорникът по качеството как и до каква степен трябва да се извърши резитбата.

След извършването на самата резитба се отделят клоните на място , удобно за товарене . Автовишката се премества на следващото дърво, а на предишното започва товаренето на клоните в самосвала. До края на работния ден трябва да се почистят всички места на рязане.

Резитбите на корони без автовишка се извършват с помощта на прътов моторен трион, а тези с автовишка с прътов или обикновен моторен трион от обучено лице. Товаренето на клоните и трупите става от екип от двама до четирима озеленители.

След като отговорникът по качеството установи, че зададените резитби са извършени и площта почистена, ще уведоми представителя на Възложителя за това и заедно ще направят преглед на извършената работа за деня.

На базата на това ще се подпише протокол, в който ще се отразят количествата и вида на работата

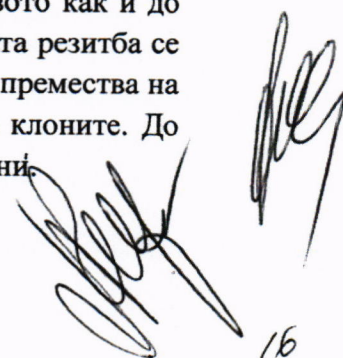
РЕЗИТБА КОРОНИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ СУХИ КЛОНИ НА ДЪРВЕТА С ИЛИ БЕЗ АВТОВИШКА

Резитбите се извършват само след предварително разрешение от страна на община Брегово, на база на оглед съвместно с представител на фирмата. Видът и степента на резитба се определят от разрешителното за резитба. След получаването на това разрешително отговорникът по качеството маркира дърветата , предвидени за резитба. Определя се последователността на резитба според разположението на дърветата и необходимостта от използване на автовишка.

В началото на работния ден отговорникът по качеството дава списъкът за изпълнение на резитбите. Предварително се обезопасява районът на резитба / разчистена и охранявана площадка / и след това се разполага техниката за изпълнение на дейността- прътов моторен трион и автовишка при необходимост.

При резитбите отрезите трябва да са възможно най-гладки и до здрава дървесина.

Преди рязането на всяко дърво се обяснява от отговорникът по качеството как и до каква степен трябва да се извърши резитбата. След извършването на самата резитба се отделят клоните на място , удобно за товарене . Необходимата техника се премества на следващото дърво, а на предишното започва товаренето в самосвала на клоните. До края на работния ден трябва да се почистят всички места на рязане от клони.


16

След като отговорникът по качеството установи, че зададените резитби са извършени и площта почистена, ще уведоми представителя на Възложителя чрез мобилен телефон за това и заедно те ще направят преглед на извършената работа за деня.

На базата на това ще се подпише протокол, в който ще се отразят количествата и вида на работата.

ОТСИЧАНЕ НА ДЪРВЕТА БЕЗ АВТОВИШКА

Отсичанията се извършват само след предварително разрешение от страна на община Брегово. След получаването на това разрешително отговорникът по качеството маркира дърветата, предвидени за отсичане и определя последователността според разположението на дърветата.

В началото на работния ден отговорникът по качеството дава списъкът за изпълнение на отсичанията. Предварително се обезопасява районът на резитба / разчистена и охранявана площадка / и след това се пристъпва към изпълнение на дейността. Тя се извършва с помощта на моторен трион от обучено лице и с 2-ма озеленители за разчистване и товарене. Отсичанията се извършват в присъствието на отговорник по качеството.

След извършването на самата резитба се отделят клоните на място, удобно за товарене. Резачът се премества на следващото дърво, а на предишното започва товаренето или раздробяването на клоните и на добитият дървен материал в самосвала. До края на работния ден трябва да се почистят всички места на рязане.

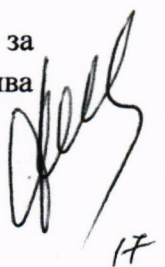
След като отговорникът по качеството установи, че зададените отсичания са извършени и площта почистена, ще уведоми представителя на Възложителя за това чрез мобилен телефон и заедно ще направят преглед на извършената работа за деня. На базата на това ще се подпише протокол, в който ще се отразят количествата и вида на работата.

ОТСИЧАНЕ НА ДЪРВЕТА С АВТОВИШКА

Отсичанията се извършват само след предварително разрешение от страна на община Брегово.

След получаването на това разрешително отговорникът по качеството маркира дърветата, предвидени за отсичане и определя последователността според разположението на дърветата.

В началото на работния ден отговорникът по качеството дава списъкът за изпълнение на отсичанията на водача на автовишката. Предварително се обезопасява


17

районът на отсичане / разчистена и охранявана площадка / и след това се пристъпва към изпълнение на дейността. Тя се извършва с помощта на моторен трион от обучено лице/ 2 лица/ и с 4-ма озеленители за разчистване и товарене. Отсичанията се извършват в присъствието на отговорник по качеството.

След извършването на самата резитба се отделят клоните на място , удобно за товарене. Резачите и автовишката се преместват на следващото дърво, а на предишното започва товаренето на клоните и на добитият дървен материал в самосвала. При наличие на дървесина, подходяща за строителни нужди товаренето става механизирано, след предварително уточняване с Община Брегово.

До края на работния ден трябва да се почистят всички места на рязане.

След като отговорникът по качеството установи, че зададените отсичания са извършени и площта почистена, ще уведоми представителя на Възложителя за това и заедно ще направят преглед на извършената работа за деня. На базата на това ще се подпише протокол, в който ще се отразят количествата и вида на работата.

ТОВАРЕНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА КЛОНИ И ТРУПИ ДО СКЛАД

Дейността се извършва по точно определени за деня маршрути- от обекта на рязане до посочен от Община Брегово склад.

Отговорникът по качеството информира чрез мобилен телефон отговорникът за цялата дейност за хода на всички извършвани през деня операции по почистване и за количествата на отпадъците. На базата на това на шофьора на камиона се задават маршрутите за товарене и извозване.

Товаренето става под контрола на отговорник по качеството. За да не се допуска оставане на неизвозени отпадъци при необходимост ще се включи допълнително техника и персонал. Дейността се извършва от група озеленители. Отпадъците се транспортират до определеното място.

След като отговорникът по качеството установи, че отпадък е събран и извозен от определеният за деня обект, ще уведоми представителя на Възложителя за това и заедно ще направят преглед на извършената работа за деня. На базата на това ще се подпише протокол, в който ще се отразят количествата и вида на работата.

4. Обяснение на рисковете, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора.

Управление на риска е процесът по идентифициране, оценяване и мониторинг на рисковете, които могат да повлияят върху постигане целите на проекта и

въвеждането на необходимите контролни дейности, с цел ограничаване на рисковете до едно приемливо равнище. От важно значение за ефективността на този процес е той да се възприеме като задача от всеки служител в дружеството.

Идентифицирането на риска се извършва по два начина:

- **проверка на риска** - това е процедура „отгоре надолу„. Създава се екип, който разглежда всички функции и дейности във връзка с целите и идентифицира свързаните с тях рискове. Екипът провежда редица интервюта с ключови служители на всички равнища в структурата на Възложителя и на Изпълнителя, за да разработи профил на риска за всички дейности, като по този начин идентифицира политиките, дейностите и функциите, които са особено изложени на риск.
- **самооценка на риска** – това е подход „отдолу нагоре“. Всяко равнище и звено на Изпълнителя се поканва да преразгледа дейностите си и да изготви „диагноза“ на рисковете. Това се прави с помощта на документалния подход / като рамката за „диагноза“ се включи във въпросници/.

Комбинирането на двата подхода се прилага от дружеството, за да се идентифицират както рисковете, отнасящи се до целия проект и територията на цялата община, така и рисковете свързани с отделните дейности.


В настоящата част на разработката сме разгледали всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове в табличен вид.



Риск	Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка;	Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай	Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай	Отговорни лица за изпълнение на мерките
------	---	--	--	---

Времени риск, в това число:


<p>1. Риск от забавяне и неизпълнение на графика за извършване на дейността, утвърден от Възложителя</p>	<p>- обхват (определяне и описание на дейностите от изпълнението на договора, върху които съответния риск би оказал влияние) - риск от закъснение на времето за започване, спазване продължителността при осъществяване на дейностите и от изоставане в графика за текущо изпълнение на дейностите, което би могло да доведе до неизпълнение на графика за извършване на дейността по рязане или отсичане или почистване на местата</p>	<p>- осъществяване на оперативен контрол чрез средствата за комуникация за спазване на началния час и продължителността за изпълнение на дейностите по рязане и дейностите по почистване на местата и чрез извършване на внезапни и планови проверки на място. - гъвкаво планиране на съответните дейности, предмет на поръчката; - взаимозаменяемост на отделните работници.</p>	<p>- допитване до експерти в областта за оценка на времето, разширяване капацитета на наличния резерв от личен състав; - разширяване капацитета на наличния резерв от личен състав и техника, незабавно преразпределение на човешките и технически ресурси за преодоляване на последиците при настъпване на риска, технически ресурси</p>	<p>- мерки за недопускане/предотвратяване на риска - Ръководител на дейността в Община Брегово и служител „Контрол на качеството” и Диспечер - мерки за преодоляване последиците при настъпване на риска - Ръководител на дейността в Община Брегово</p>
--	---	---	---	--

	<p>от клони и труп - степен на въздействие (катастрофално, критично/бедствено, сериозно, забележимо, пренебрежимо) - пренебрежимо: във фирмата е изградена ефективна система за управление на качеството, базирана на натрупания опит по осъществяване на системен и ефективен контрол по спазване на трудовата и технологична дисциплина и за изпълнение качествено и в срок на поставените задачи.</p>			
--	---	--	--	--


Технически рискове, в това число:

<p>2.Риск, свързан с трудности с използваната от изпълнителя техника</p>	<p>- обхват (определяне и описание на дейностите от изпълнението на договора, върху които съответния риск би оказал влияние) - риск от повреда и погиване</p>	<p>- следене на състоянието на използваната техника и регулярни технически прегледи - профилактика и ремонт на специализираната техника и оборудване, поддържане на екип от специалиста и складова наличност от резервни части за най-натоварените агрегата и</p>	<p>- пренасочване на човешки ресурси и техника за ремонт на неизправната техника, замяна на авариралата техника с изправна при невъзможност за отстраняване на проблемите на място</p>	<p>- мерки за недопускане/предотвратяване на риска - механик, служител „Контрол на качеството” - мерки за преодоляване последиците при настъпване на риска -</p>
--	---	---	--	--




	<p>на техниката, водещ до риск от неизпълнение на задълженията по договора; степен на въздействие (катастрофално, критично/бедствено, сериозно, забележимо, пренебрежимо) - пренебрежимо: Фирмата разполага с добре поддържан автопарк, изправни технически средства и изградена ефективна система за поддръжка и своевременен ремонт на техническите средства и съоръжения</p>	<p>системи.</p>		<p>механик, Ръководител на дейността в Община Брегово</p>
<p>3.Риск, свързан с трудности с използваните от изпълнителя човешки ресурси</p>	<p>- обхват технически риск, вследствие на некомпетентност, демотивация и текучество на персонала, риск в резултат от нарушаване на правилата и изискванията за</p>	<p>-планови и внезапни проверки по спазване изискванията за безопасни и здравословни условия на труд, регулярно провеждане на мероприятия за повишаване на техническата подготовка и компетентност на персонала, въвеждане на система за допълнително материално стимулиране на персонала при предотвратяване, своевременно</p>	<p>- провеждане на беседи, организиране повишаване на квалификацията и техническата компетентност на персонала чрез обучение на работното място или на курсове; - преразпределение на задължения и отговорности; - ангажиране на допълни човешки ресурси; - дейности по повишаване на</p>	<p>- мерки за недопускане/предотвратяване на риска - Ръководител на дейността в Община Брегово и служител „Контрол на качеството” и Диспечер - мерки за преодоляване последиците при настъпване на риска - Ръководител на дейността в</p>



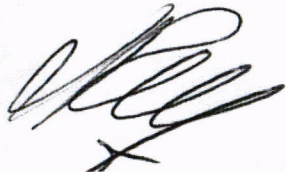

	<p> работа при здравословни и безопасните условия на труд, нарушение на технологичната и трудовата дисциплина и други, водещи до риск от неизпълнение на дейностите по изпълнение на поръчката при условията и по реда, описани в договора; - степен на въздействие (катастрофално, критично/бедствено, сериозно, забележимо, пренебрежимо) - пренебрежимо: Фирмата разполага с мотивирани, добре подготвени в техническо отношение и стриктно спазващи правилата и мерките за безопасност при работа с технически средства служители и работници, чиято професионална </p>	<p> отстраняване и преодоляване на последиците от рискове от технически характер - взаимозаменяемост на работниците </p>	<p>мотивацията</p>	<p>Община Брегово</p>
--	--	--	--------------------	-----------------------



	компетентност е гаранция за недопускане на технически рискове и поддържане на всички технически средства и системи в изправност.			
4.Риск, свързан с трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия	- обхват - риск от забавяне и затрудняване на дейността при поява на трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия, риск от неизпълнение на дейностите по резитба и извозване на клонови групи - при обявяване на бедствено положение, водещи до риск от неизпълнение на задълженията по договора; - степен на въздействие (катастрофално, критично/бедствено, сериозно, забележимо, пренебрежимо) -	- следене на прогнозата за времето, като при прогноза, сочеща неподходящи метеорологични условия ще се извърши промяна в графика на дейностите, така че дейността да бъде извършена при добре време без риск	- предоставя не на допълнителни лични предпазни средства, провеждане на практически занятия за отработване на елементите от плана за евакуация на персонала при форсмажорни обстоятелства и/или обявяване на бедствено положение на територията на община Брегово, по установения в Закона за защита при бедствия ред - Пренасочване на човешки и технически ресурс с цел компенсиране на евентуална забава	- мерки за недопускане/предотвратяване на риска – Диспечер и Ръководител на дейността в Община Брегово и служител „Контрол на качеството” и Диспечер - мерки за преодоляване последиците при настъпване на риска – Диспечер, Ръководител на дейността в Община Брегово

<p>3.Риск, свързан с инциденти при осъществяване на дейностите по кастрене и оформяне на короните на дървета и при премахване на дървета</p>	<p>пренебрежимо.</p> <p>- обхват технически риск, вследствие некомпетентност, демотивация и текучество на персонала, резултат от нарушаване правилата изискванията за работа при здравословни и безопасните условия на труд, нарушение на технологичната и трудовата дисциплина и други</p> <p>- степен на въздействие (катастрофално, критично/бедствено, сериозно, забележимо, пренебрежимо)</p> <p>- пренебрежимо:</p> <p>Фирмата разполага с мотивирани, добре подготвени в техническо отношение и стриктно</p>	<p>- планови и внезапни проверки по спазване изискванията за безопасни и здравословни условия на труд, регулярно провеждане на мероприятия за повишаване на техническата подготовка и компетентност на персонала, въвеждане на система за допълнително материално стимулиране на персонала при предотвратяване, своевременно отстраняване и преодоляване на последиците от рискове от технически характер</p> <p>- взаимозаменяемост на работниците</p>	<p>- провеждане на беседи, организиране повишаване на квалификацията и техническата компетентност на персонала чрез обучение на работното място или на курсове;</p> <p>- преразпределение на задължения и отговорности;</p> <p>- ангажиране на допълни човешки ресурси;</p> <p>- дейности по повишаване на мотивацията</p>	<p>- мерки за недопускане/предотвратяване на риска - Ръководител на дейността в Община Брегово и служител „Контрол на качеството” и Диспечер</p> <p>- мерки за преодоляване последиците при настъпване на риска - Ръководител на дейността в Община Брегово</p>
--	---	---	--	---

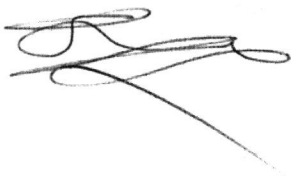
	<p>спазващи правилата и мерките за безопасност при работа с технически средства служители и работници, чиято професионална компетентност е гаранция за недопускане на технически рискове и поддържане на всички технически средства и системи в изправност.</p>			
<p>6.Риск, свързан с промяна в законодателството</p>	<p>- обхват - риск от промяна в нормативната уредба, регламентираща условията и реда за изпълнение на дейностите, предмет на договора водеща до забавяне, промяна в условията и реда и/или невъзможност за изпълнение на дейностите, предмет на договора; степен на въздействие (катастрофално, критично/бедствено, сериозно, забележимо,</p>	<p>- следене на нормативната уредба, регламентираща изпълнението на дейностите по договора. -поддържане на постоянна комуникация с възложителя и обосноваване необходимостта от недопускане на промени в наредбите на Общински съвет - Брегово във връзка с поддържане чистотата на населените места и управлението на отпадъците; Обосновка за невъзможността да се предприемат мерки за недопускане/предотвратяване на риска в конкретния случай - всеки договор се подчинява на действащата нормативна уредба,</p>	<p>- привеждане изпълнението на дейностите предмет на поръчката в съответствие на промените в законодателството</p>	<p>- мерки за недопускане/предотвратяване на риска –Управител на фирмата, Управител клон Видин, Ръководител на дейността за Община Брегово - мерки за преодоляване последиците при настъпване на риска – Управител на фирмата, Управител клон Видин, Ръководител на дейността в Община Брегово</p>

	пренебрежимо) - пренебрежимо	чиято промяна се извършва съгласно закона по предвидения в Конституцията ред		
7.Риск, свързан с опазване на околната среда	- обхват - риск от неизпълнение в пълен обем на мероприятията предвидени в плана за изпълнение на мерките за опазването на околната среда, риск от забавяне и неизпълнение графика за събиране, натоварване и извозване на клони и трупни, водещ до риск от неизпълнение на задължението за събиране, транспортиране на клоните и тропите при спазване на изискванията на действащото законодателство в сферата на опазването на околната среда и наредбите на Общински съвет - Брегово във връзка с поддържане чистотата	-Против разпръскването на трина и пепел, и увеличаването на фини прахови частици в атмосферния въздух предлагаме ежедневна система за мониторинг и превенция за разпространяването им, като се вземат предвид и факторите на атмосферно влияние. -Против разливането на масла и бензини предлагаме ежедневна система за мониторинг и превенция за разпространяването им, като се осигурят пясък и лопати са попиване и почистване - Против шумовото замърсяване използваме машини, отговарящи на европейските критерии	-Уведомяване на Възложителя и съответните държавни институции за възникналите проблеми, с цел разрешаването им. - Пренасочване на човешки и технически ресурси. -При необходимост удължаване на работното време в рамките на закона. -Обучение и квалификация на персонала с цел всеобхватното и точно прилагане на процедурите, свързани с изискванията на стандарт ISO 14001:2004.	- мерки за недопускане/предотвратява не на риска -Ръководител на дейността в Община Брегово и служител „Контрол на качеството” и Диспечер -мерки за преодоляване последствията при настъпване на риска - Ръководител на дейностите в Община Брегово

17

	на населените места и управлението на отпадъците - степен на въздействие (катастрофално, критично/бедствено, о забележимо, пренебрежимо) - пренебрежимо			
--	--	--	--	--





Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора

Стандартите за качество и управление на околната среда въвеждат специфични изисквания и правила за тяхното изпълнение и/или спазване.

В своята съвкупност, дейностите предмет на обществената поръчка, като обхват и съдържание, имат една основна цел – поддържане на качествена и екологична околна среда, осигуряваща на жителите и гостите на населените места от общината нормални условия за живот, труд и почивка. Органично вплетени в тази цел са мерките за съхраняване на природните дадености, животинско и растително многообразие, оцеляло и поддържано, в регламентираните защитени местности на територията на общината.

Независимо от това, дружеството ще организира и извършва регламентираните в тържната процедура дейности, като в максимална степен изпълнява изискванията на националното законодателство за екологично управление на отпадъците, в контекста на изискванията на „Закона за опазване на околната среда“.

Оценка на възможните замърсители и предлагани мерки и характеристики свързани с опазване на ОС:

❖ **Идентификация на реални и възможни рискове, и опасности за околната среда и човешкото здраве, възникващи в процеса на дейностите .**

Съгласно чл. 4 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) компонентите на околната среда са: атмосферния въздух, атмосферата, водите, почвата, земните недра, ландшафта, природните обекти, минералното разнообразие, биологичното разнообразие и неговите елементи.

Факторите, които замърсяват или увреждат околната среда, могат да бъдат: естествени и антропогенни вещества и процеси; различни видове отпадъци и техните местонахождения; рискови енергийни източници (шум, вибрации, радиации и др.).

В допълнителните разпоредби на ЗООС са посочени дефиниции на „замърсяване“ и „увреждане“ на околната среда, както следва:

- „Замърсяване на околната среда“ е промяната на качествата ѝ вследствие на възникване и привнасяне на физически, химически или биологически фактори от естествен или антропогенен източник в страната или извън нея, независимо дали се превишават действащите в страната норми.

„Увреждане на околната среда“ е такова изменение на един или повече от съставлящите я компоненти, което води до влошаване качеството на живот на хората, до

обедняване на биологичното разнообразие или до затруднено възстановяване на природните екосистеми.

Във връзка с горното, идентифицираме следните възможни замърсители:

1. **Разпилени отпадъци**, върху територията на площадките, на които е рязано.
2. **Отделяне на прах** в процеса на работа по товаренето и извозването на клони и трупи.
3. **Високо ниво на шум**, надхвърлящо пределно допустимите норми, при рязането.
4. **Течове на масла** и други течности от системите на експлоатираните автомобили.
5. **Образуване на газове при работата на моторните триони.**

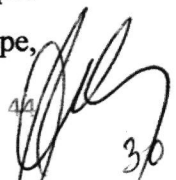

❖ **Територии, попадащи в зоните на риск от замърсяване**, в процеса на извършване на дейностите.

1. Уличната мрежа, на територията на обслужваните населени места.
2. Пътната мрежа, свързваща селищата на общината, използвана от специализираните автомобили на „Изпълнителя“ и потенциално, прилежащите на нея терени.

❖ **План за организация по изпълнение на мерките за опазване на околната среда** съобразен с ландшафта, видовете почви, подпочвените води, растителните и животинските видове.

1. Система за мониторинг
2. Оповестяване
3. Превенция
4. Действия за недопускане на възможно замърсяване
5. Опазване на повърхностните води от замърсяване;
6. Опазване на подпочвените води от замърсяване;
7. Опазване на въздуха от замърсяване;
8. Предотвратяване на влизане на животни и хора на депото;
9. Опазване на ландшафта;

Гореописаните мерки се явяват превантивни природозащитни мерки и специална грижа за запазване и съхранение на растителния и животински свят. Чрез използването на иновативни методи, подходи и средства описани по - горе,



30

минимализираме замърсяването на въздуха и предпазването от шум. За целта имаме внедрена система за опазване на околната среда. Чрез подходи и системи за информираност на населението постигаме, желаният ефект от опазване на околната среда. За превенция от замърсяване също провеждаме годишни обучения на персонала, първоначални, ежедневни, месечни и тримесечни инструктажи. Технически прегледи на автомобилите, внедряване на нови мерки и непрекъснато усъвършенстване в опазването на околната среда.

❖ **Превантивни природозащитни мерки.**

Поддържане в изправност на специализираните автомобили;

- автомобилите отговарящи на категория „Евро 4“, добре поддържани и периодично обслужвани, изключват отделяне на масла и други функционални течности, които да замърсяват пътните платна и атмосферата.
- автомобилите отговарящи на категория „Евро 4“, добре поддържани и технически изправни, излъчват шумов фон, по-нисък от пределно допустимата норма от 75 децибела.

❖ **Инструктажи.**

1. Водачите на специализираните автомобили и работните екипи ще преминат предварително обучение за запознаване с техническите и експлоатационни особености на автомобилите и специализираното им оборудване.
2. Запознаване на работните екипи с всички възможни технически и експлоатационни повреди и неизправности на експлоатираните автомобили, както и изтичащите от тях флуиди при неизправности и повреди, които биха могли да причинят замърсяване на уличните и пътни платна, и околната среда.
3. Изграждане в експлоатационния персонал на трайни навици за периодични проверки на техническите показатели на автомобилите, като превенция на евентуални замърсявания.
4. Периодично с работните екипи, проиграване на симулиращи аварии действия, за изграждане на практически навици, в случаи на реално възникнали опасности.
5. Предварително запознаване на работните екипи с междуселищните транспортни маршрути, както и с области, и зони по тези маршрути, попадащи в защитени местности и/или имащи екологичен статут от местно и национално значение. Познаване на забраните и ограниченията за дейности извършвани там или в непосредствена близост до тях.

6. Обучение и квалификация на персонала с цел всеобхватното и точно прилагане на процедурите, свързани с изискванията на стандарт **ISO 14001:2004**.

❖ **Почистване.**

1. **Чрез - незабавна реакция и предприемане на действия** при възникване на проблеми, свързани с нарушаване на технологичния ритъм в процеса на извършване на дейностите, при сигнали от административните власти и гражданите.

- при случаи, по време на работа, на аварии в системите и механизмите на автомобилите и възникване на течове, претърпелият авария автомобил ще се спира от движение и повредите ще се отстранява на място. Ако това е невъзможно, потърпевшият автомобил ще се отстрани от по-нататъшна работа. Замърсените участъци ще се почистват незабавно с абсорбиращи материали (пясък или дървесни трици) и ще се дезинфекцират с хидратна вар;

❖ **Грижа за запазване и съхранение на разстителния и животинския свят на територията на която се извършва дейността.**

- ще има забрани за спиране на автомобилите в районите на защитените зони, в случаите, когато транспортните им маршрути преминава през или покрай тях;

- ръководителят на дейността на територията на общината ще поддържа непрекъснати контакти с екологичния отдел на общината, като сигнализира за зараждащи се или вече образувани нерегламентирани сметища, за неправомерни действия на граждани и т. н.;

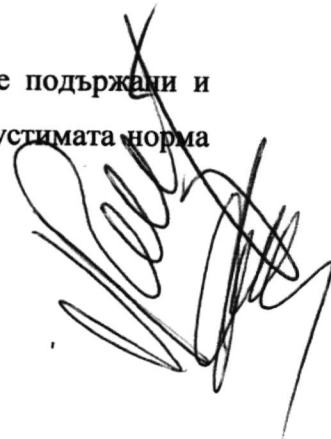
- използване на транспортни средства отговарящи на стандарт „ЕВРО 4” .

❖ **Защита от замърсяване на въздуха и шумоизолация.**

- автомобилите отговарящи на категория „Евро 4“, добре подържани и периодично обслужвани, изключват отделяне на масла и други функционални течности, които да замърсяват пътните платна и атмосферата.

- автомобилите отговарящи на категория „Евро 4“, добре подържани и технически изправни, излъчват шумов фон, по-нисък от пределно допустимата норма от 75 децибела.

❖ **Опазване на водите, почвите и въздуха.**



- ще има забрани за спиране на специализираните автомобили в районите на защитените зони, в случаите, когато транспортните им маршрути преминава през или покрай тях и забрана за изхвърляне на вредни вещества във водите, почвите и въздуха.

- ръководителят на дейността на територията на общината ще поддържа непрекъснати контакти с екологичния отдел на общината, като сигнализира за зараждащи се или вече образувани нерегламентирани сметища, за неправомерни действия на граждани и т. н.;

- използване на транспортни средства отговарящи на стандарт „ЕВРО 4“.

❖ **Допълнителни мерки.**

• Дружеството изразява своята готовност да предостави на общинската администрация кадрови потенциал и човешки ресурси при изпълнение на дейности от екологичен характер – съвместно с общинското ръководство да се **организируют информационни кампании** сред населението относно проблемите, които възникват.

• Против разпръскването на трина и пепел, и увеличаването на финни прахови частици в атмосферния въздух предлагаме ежедневна система за мониторинг и превенция за разпространяването им, като се вземат предвид и факторите на атмосферно влияние.

Дата... 20.07.2016 г.

ПОДПИС И П...



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]